

Modulistica unica per la prestazione professionale psicologica

I/la/il sottoscritti/a/o _____, nati/a/o a

_____ il _____ residenti/e a

_____, in via _____

Numero di telefono _____,

E-mail _____,

Codice Fiscale dell'intestatario della fattura _____,

affidandosi alla Dott.ssa Francesca Saraceno, con studio in salita Salvatore Viale 1/6 e contattabile telefonicamente al 3476636594 e per e-mail alle caselle di posta info@francescasaraceno.eu / francesca7.1@libero.it, sono/è informati/a/o sui seguenti punti in relazione al consenso informato:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. la prestazione offerta riguarda: _____;
3. la prestazione è da considerarsi ordinaria / complessa in relazione all'utilizzo di diversi strumenti diagnostico-valutativi ed al coinvolgimento nella presa in carico di altri professionisti;
4. la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione, diagnosi e sostegno in ambito psicologico (art.1 della legge n. 56/1989);
5. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti:
_____;
6. la durata globale dell'intervento non è definibile a priori, bensì si concordano di volta in volta obiettivi e tempi;
7. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla Dott.ssa Saraceno la volontà di interruzione;
8. la Dott.ssa Saraceno può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se utile o richiesto, può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art. 27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani);
9. le Parti sono tenute alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la Parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra con almeno 24 ore di preavviso, pena l'addebito dello stesso. In caso di psicoterapia, la Dott.ssa Saraceno si rende disponibile a concordare –secondo le proprie disponibilità- un nuovo appuntamento per recuperare quello mancato (fermo restando la necessità di preavviso di almeno 24 ore), ma diversamente la seduta verrà comunque addebitata. Entrambe le Parti si impegnano a rendere attivi e raggiungibili i propri recapiti rispettivamente forniti.

Riceve il seguente preventivo di massima:

ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.L. n. 1/2012 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2012, e modificato dal comma 150 della Legge n. 124/2017), si formula il preventivo di massima nei seguenti termini:

Prestazione

€ _____, comprensivo Cassa Nazionale di Previdenza (ENPAP) 2%, operazione esente IVA ex art.10, comma 1, n. 18 del DPR n. 633/1972

Termini di pagamento

Dal 2020 per avere diritto alla detrazione del 19% di imposta in dichiarazione dei redditi, il compenso spettante deve essere pagato con metodi tracciabili diversi dal denaro contante. L'articolo 1 commi 679 e 680 della Legge Finanziaria 2020 dispone infatti che "ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19% degli oneri spetta a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento tracciabili".

Si concorda che il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

Si precisa che il compenso non può essere condizionato all'esito o al risultato dell'intervento professionale. Il corrispettivo sopraindicato è formulato in relazione a un tariffario scelto dal professionista, indicato in termini generali o parziali, a seconda delle circostanze prevedibili e delle informazioni fornite e disponibili all'atto della redazione del presente atto. Il preventivo economico deve comunque intendersi suscettibile di modifiche, da comunicare per iscritto, qualora le prestazioni da svolgere cambino o si integrino radicalmente rispetto a quanto prospettato e comunicato o siano maggiormente complesse rispetto a quelle ad oggi ipotizzabili.

La Dott.ssa Francesca Saraceno è assicurata con Polizza RC professionale sottoscritta con CAMPI n. _____.

Sono/E' informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

1. Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione ed il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La Dott.ssa Saraceno è titolare dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. Dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo mail, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. Codice IBAN).
 - Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
 - b. Dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale di mio/nostro figlio (cancellare le parti di mancato interesse), sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazione, accertamento diagnostico e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connessa con l'esecuzione dell'incarico.
 - Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine dati personali si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

3. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. i dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità ad essi collegata.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. Dati anagrafici di contatto e pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di dieci anni;
 - b. Dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
8. I dati personali potrebbero essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. Dati anagrafici di contatto e pagamento: potranno essere accessibili anche ad eventuali dipendenti, nonché fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. Dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
9. Salvo parere contrario, da rendere attraverso il punto in calce alla presente, il Codice Fiscale inserito in fattura ed i dati di pagamento, saranno comunicati all'Agenzia delle Entrate, ai fini della dichiarazione dei redditi, tramite flusso telematico del **Sistema Tessera Sanitaria**. Con *decreto 19 Ottobre 2020*, il Ministero dell'Economia ha disposto che le fatture emesse dal 1° Gennaio 2021, anche nel caso di opposizione da parte del cittadino alla messa a disposizione dei dati all'Agenzia delle Entrate per la compilazione dei redditi precompilata, vengano comunque trasmesse, ma omettendo il codice fiscale del contribuente che ha esercitato il rifiuto. Tale opposizione non pregiudica la detrazione della spesa, purché il pagamento sia avvenuto in modo tracciabile. Nel caso di consenso le informazioni contabili relative alle spese sanitarie verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'elaborazione del mod. 730/UNICO precompilato e risulteranno accessibili anche dai soggetti fiscalmente a carico (coniuge, genitori, ecc.). Il suddetto decreto stabilisce inoltre che i dati delle fatture emesse dal 1° Gennaio 2021 dovranno essere inviati al STS entro la fine del mese successivo a quello della data di fatturazione, che pertanto dovranno essere state saldate prima di quel momento.
10. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
11. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati ad un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati personali, utilizzando gli estremi di contratto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali – piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 ROMA – fax: (+39) 06.696773785 – telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

per proprio conto

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore _____,

nata/o a _____ il _____ residente a
_____ in via _____

esercitando la rappresentanza legale sulla/sul Sig.sa/Sig. _____

nata/o a _____ il _____ residente a
_____ in via _____

altro, specificare _____

avendo ricevuto apposita informativa professionale ed informazioni adeguate in relazione ai costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione ed al preventivo sopraindicati

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO. NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO.

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali ed in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata nella presente informativa

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO. NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO.

In caso di prestazione sanitaria per l'invio all'Agenzia delle Entrate dei dati anagrafici, tramite flusso telematico su Sistema Tessera Sanitaria, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO.

Luogo e data _____

Firme/a _____

Timbro e firma
Dott.ssa Francesca Saraceno
